

Gestion des bourses de collège dans l'enseignement public CALENDRIER 2016 /2017

<i>Jeudi 1er septembre</i>	Ouverture de la campagne de bourses de collège
<i>Dès réception des dossiers</i>	Saisie informatique Envoi des notifications d'attribution ou de refus de bourse aux familles
<i>Mardi 18 octobre</i>	Fin de la campagne de bourses
<i>Vendredi 4 novembre IMPERATIF</i>	Envoi des documents par mail à la plateforme académique des bourses <ul style="list-style-type: none">• de la <u>liste des élèves boursiers</u>,• de l'<u>état récapitulatif du trimestre n°1</u> pour la DSDEN (élèves classés par taux),• de la liste des élèves bénéficiaires de remises de principe <u>en cas de demande de régularisation du trimestre avril/juin</u>, les remises de principes étant supprimées à compter au 1^{er} septembre 2016• du <u>bilan de gestion du 3ème trimestre 2015/2016 (avril-/juin 2016)</u>. Si vous accueillez des <u>élèves boursiers internes</u> au sein de votre établissement ou internes externés ou en internat privé, envoi du <u>montant de l'internat</u> accompagné de la liste des boursiers internes concernés et du <u>bilan de gestion de l'internat du 3ème trimestre 2015/2016</u>
<i>Vendredi 20 janvier 2017</i>	Envoi de l'état récapitulatif des transferts de bourses
<i>Mercredi 8 février 2017 IMPERATIF</i>	Envoi à la plateforme académique des bourses de : <ul style="list-style-type: none">• L'état récapitulatif du trimestre 2 pour la DSDEN (bourses par taux)• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)• la liste des élèves boursiers du 2ème trimestre Uniquement en cas de régularisation entre la somme demandée à la DSDEN des Pyrénées-Atlantiques et la somme réellement dépensée au titre du 1er trimestre : <ul style="list-style-type: none">• La fiche bilan : bourses /internat Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes : <ul style="list-style-type: none">• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)
<i>Mardi 18 avril 2017</i>	Envoi de l'état récapitulatif des transferts de bourses

Lundi 22 mai 2017 IMPERATIF	<p>Envoi à la plateforme académique des bourses de :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'état récapitulatif du trimestre 3 pour la DSDEN (bourses par taux)• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)• la liste des élèves boursiers du 3ème trimestre <p>Uniquement en cas de régularisation entre la somme demandée à la DSDEN des Pyrénées-Atlantiques au 2ème trimestre et la somme réellement dépensée :</p> <ul style="list-style-type: none">• La fiche bilan : bourses/ internat (ci-jointe) <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)
Tout au long de l'année et dans les meilleurs délais	<ul style="list-style-type: none">• Envoi à la plateforme académique des bourses des fiches « bourses de collège transfert » à chaque transfert d'élève• Signalement par mail de tout changement de régime (interne ou demi-pensionnaire) ainsi que la date exacte afin de permettre la proratisation de la prime d'internat

Ce calendrier est prévisionnel. Les dates limites de retour des documents seront confirmées dans des notes transmises ultérieurement.