

Cadre réservé l'établissement

N° INE IMPERATIF : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Date de dépôt du dossier dans l'établissement : / / | | | | | | | |

**A COMPLETER PAR LA FAMILLE (1ère partie) :**

**1 – L'ENFANT POUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LA BOURSE :**

Son <b>NOM</b> (en lettres capitales) :	Sa <b>date de naissance</b> :
Ses <b>PRENOMS</b> (en lettres capitales) :	Son <b>département de naissance</b> :
Sa <b>nationalité</b> : <input type="checkbox"/> française <input type="checkbox"/> d'un pays de l'Union Européenne <input type="checkbox"/> d'un autre pays	<input type="checkbox"/> <b>Masculin</b> <input type="checkbox"/> <b>Féminin</b>
L'enfant est-il <b>placé</b> en <b>foyer</b> ou en <b>famille d'accueil</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**2 – VOUS-MEME (représentant légal) :**

**Vous êtes** :  le père ou  la mère  ou  tuteur/tutrice (*joindre justificatif officiel de tutelle*) - lien de parenté à **préciser** : .....

Votre **NOM** -suivi éventuellement du nom d'épouse- (en lettres capitales) : .....

Votre **PRENOM** (en lettres capitales) : .....

Votre **ADRESSE** : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Téléphone** : ☎ : | | | | | | | | | | | | | |

☎ : | | | | | | | | | | | | | |

Adresse **mail** : .....@.....

**A COMPLETER PAR L'ÉTABLISSEMENT :**

L'élève est-il titulaire d'un **Baccalauréat** d'enseignement Général, Technologique ou Professionnel :  **OUI** date d'obtention : .....  **NON**

**Année scolaire antérieure 2015/2016** :  
Établissement fréquenté **ou** autre à préciser (non scolarisé, ministère de la santé, agricole, CNED.....) : .....

n° établissement RNE : | | | | | | | | | |

**MEF-spécialité 2015/2016** : .....

**Année scolaire actuelle 2016/2017** : Établissement scolaire **actuellement fréquenté** : .....

n° établissement RNE : | | | | | | | | | |

**MEF-spécialité 2016/2017** : .....

**Date d'accueil** dans l'établissement : || | | || | | || | | || | | ||

**Régime scolaire** : Externe  Demi-pensionnaire  Interne

Cadre réservé à l'administration charges et ressources : Nombre d'enfants	ENF :	Ressources :
--	-------	--------------



**DANS TOUS LES CAS :**

- Copie de « l'avis d'impôt **2015** sur les revenus de l'année **2014** », **en intégralité** (les 4 pages), adressé par les services fiscaux.
- En situation de **concubinage** : copie **en intégralité** (les 4 pages) de l'avis d'impôt **2015** sur les revenus de l'année **2014**, du concubin/de la concubine.

Selon votre situation	Pièces complémentaires à fournir
En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation, perte d'emploi, invalidité) entraînant une diminution de ressources en 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre avis d'imposition 2016 sur les revenus 2015</li> <li>• tout justificatif de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources</li> <li>• attestation de paiement de la CAF</li> </ul>
Vous êtes <b>divorcé(e) ou séparé(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du jugement indiquant les dispositions relatives à la résidence de l'enfant et à la pension alimentaire versée</li> <li>• Attestation de paiement de la CAF</li> </ul>
L'enfant demandeur de bourse est en situation de <b>garde alternée</b> déclarée fiscalement par le père et la mère :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• copie en intégralité de l'avis d'impôt <b>2015</b> sur les revenus de l'année <b>2014</b>, <b>du parent demandeur de la bourse et de son(sa) concubin(e)</b> (conformément aux instructions ministérielles).</li> </ul>
Vous êtes <b>tuteur(tutrice)</b> de l'enfant autre que les parents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille</li> <li>• attestation de paiement CAF.</li> </ul>
Si l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'imposition 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificatif du changement de résidence de l'enfant</li> <li>• attestation de paiement de la CAF indiquant les personnes à votre charge</li> </ul>
En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation) entraînant une diminution de ressources en 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• copie <b>en intégralité</b> de « l'avis d'impôt <b>2016</b> sur les revenus de l'année <b>2015</b> »</li> <li>• justification de modification de situation familiales</li> <li>• attestation de paiement de la CAF</li> </ul>

Tout autre document utile à l'étude du dossier pourra vous être demandé

**4 - LA SUITE RESERVEE A VOTRE DEMANDE DE BOURSE :**

- ➡ Le dossier complet devra être remis à l'établissement scolaire, qui le visera et le transmettra à la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Atlantiques au plus tard le **18 octobre**.
- ➡ Un accusé de réception doit vous être remis par l'établissement lors du dépôt du dossier. Veillez impérativement le conserver. En l'absence de celui-ci, aucune réclamation ne pourra être acceptée.
- ➡ Aucun dossier ne doit être directement adressé par vos soins à la direction des services départementaux de l'éducation nationale.
- ➡ A l'exception des élèves scolarisés dans le cadre de la mission générale d'insertion, les dossiers transmis hors délai, ne pourront être traités et ne donneront lieu à aucun paiement durant l'année scolaire. Nous vous conseillons donc de le **retourner à l'établissement le plus rapidement possible**.

Suite à l'étude du dossier, vous recevrez par le biais de l'établissement où est scolarisé votre enfant :

- soit une notification d'attribution précisant le montant octroyé si vous avez droit à bourse ;

*Concernant la déduction sur votre facture ou le paiement des bourses à la fin de chaque trimestre, vous voudrez bien contacter le service intendance du lycée fréquenté par votre enfant.*

- soit une notification de refus.

**TRES IMPORTANT pour la suite de la scolarité** : dès lors que votre enfant est boursier et notamment :

- s'il change d'établissement (relevant de l'éducation nationale) en cours d'année ou en début d'année scolaire ; - s'il redouble ; - s'il est ré-orienté dans une autre formation - s'il présente un autre diplôme ; - s'il poursuit sa scolarité par le biais du CNED	<b>Vous devez impérativement contacter son établissement d'origine</b> , qui selon les instructions, devra vous remettre un dossier de vérification de ressources afin que la bourse soit reconduite ou ré-examinée selon le cas.
- s'il arrête sa scolarité (vie active, apprentissage...)	<b>Vous devez impérativement en informer son établissement.</b>
- s'il poursuit sa scolarité dans un lycée agricole	Vous devez <b>déposer un nouveau dossier</b> de bourse auprès du <b>lycée agricole</b> .

**5 – ENGAGEMENT DE LA FAMILLE :**

Vous devez dater et signer la rubrique suivante (en cochant la case qui correspond à votre situation).

Je soussigné(e)  le père ou  la mère ou  le représentant légal de l'enfant (tuteur/tutrice...) de l'enfant certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts et avoir pris connaissance des modalités.

*La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22). La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès du service académique dans lequel la demande est envoyée.*

A .....  DATE: / / / / / / / / / /	SIGNATURE :
--	-------------

**6 – VISA DE L'ETABLISSEMENT :**

<b>Rubrique réservée au chef d'établissement :</b> Après vérification des renseignements indiqués par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe actuellement fréquentée par l'élève. <b>OBSERVATIONS EVENTUELLES :</b>	Signature du chef d'établissement et timbre de l'établissement :    DATE: / / / / / / / / / /
---	---