ministère éducation nationale

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT

64

Académie de Bordeaux :
Dordogne(24) – Gironde(33) – Landes(40) – Lot-et-Garonne(47) - Pyrénées-Atlantiques(64)

CAMPAGNE COMPLEMENTAIRE
2016/2017

Cadre réservé l'établissement

N° INE IMPERATIF : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Date de dépôt du dossier dans l'établissement : /__/__/__/__/__/__/__/__/

A COMPLETER PAR LA FAMILLE *(1ère partie)* :

1 – L'ENFANT POUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LA BOURSE :

Son **NOM** *(en lettres capitales)* :	Sa **date de naissance** :
Ses **PRENOMS** *(en lettres capitales)* :	Son **département de naissance** :
Sa **nationalité** : ☐ française ☐ d'un pays de l'Union Européenne ☐ d'un autre pays	☐ **Masculin** ☐ **Féminin**
L'enfant est-il **placé** en **foyer** ou en **famille d'accueil** : ☐ Oui ☐ Non	

2 – VOUS-MEME (représentant légal) :

Vous êtes : ☐ le père ou ☐ la mère ▌ ou ☐ tuteur/tutrice (***joindre justificatif officiel de tutelle***) - lien de parenté **à préciser** : .....

Votre **NOM** -suivi éventuellement du nom d'épouse- *(en lettres capitales)* :	Votre **PRENOM** *(en lettres capitales)* : .....

Votre **ADRESSE** :.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| 📱 : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	Adresse **mail** : .....@.....

A COMPLETER PAR L'ÉTABLISSEMENT :

L'élève est-il titulaire d'un **Baccalauréat** d'enseignement Général, Technologique ou Professionnel : ☐ **OUI** date d'obtention : _____ ☐ **NON**

Année scolaire antérieure 2015/2016 : Établissement fréquenté **ou** autre à préciser (non scolarisé, ministère de la santé, agricole, CNED.....) : ..... **MEF**-spécialité 2015/2016 :	n° établissement RNE : |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|
Année scolaire actuelle 2016/2017 : Établissement scolaire **actuellement fréquenté** : ..... **MEF**-spécialité 2016/2017 : ..... **Régime scolaire** : Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne ☐	n° établissement RNE : |__|__|__|__|__|__|__|__| |__| **Date d'accueil** dans l'établissement : ||__|__||__|__||__|__|__|__||

Cadre réservé à l'administration charges et ressources : Nombre d'enfants |_|_|	ENF : |_|_|	Ressources : |_|_|_|_|_|_|_|_|

A COMPLETER PAR LA FAMILLE (2ème partie) :

3 – SITUATION FAMILIALE ACTUELLE :

Le représentant légal : ☐ père ☐ mère ☐ autre **à préciser** : ..... **NOM et PRENOM**.:	est : ☐ Salarié ☐ Non salarié Profession : .....
Le(la) conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e) : ☐ père ☐ mère ☐ autre **à préciser** : ..... **NOM et PRENOM**.:	est : ☐ Salarié ☐ Non salarié Profession : .....

Votre situation de famille :

☐célibataire ☐veuf(ve) ☐marié(e) ☐concubinage ☐pacsé(e)

☐séparé(e) ou ☐divorcé(e) *depuis le* : .....

Veuillez remplir le tableau ci-dessous en indiquant :

Nom et prénom de chacun des enfants à charge *(y compris l'enfant demandeur de la bourse)*	Date de naissance	Établissement scolaire, université fréquentée ou profession	Boursier	
			Oui	Non

Pièces justificatives à FOURNIR Campagne complémentaire2016/2017

DANS TOUS LES CAS :

● Copie de « l'avis d'impôt **2015** sur les revenus de l'année **2014 »**, **en intégralité** (les 4 pages), adressé par les services fiscaux.

● En situation de **concubinage :** copie **en intégralité** (les 4 pages)de l'avis d'impôt **2015** sur les revenus de l'année **2014**, du concubin/de la concubine.

Selon votre situation	Pièces complémentaires à fournir
En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation, perte d'emploi, invalidité) entraînant une diminution de ressources en 2015	• Votre avis d'imposition 2016 sur les revenus 2015 • tout justificatif de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources • attestation de paiement de la CAF
Vous êtes **divorcé(e) ou séparé(e)**	• Copie du jugement indiquant les dispositions relatives à la résidence de l'enfant et à la pension alimentaire versée • Attestation de paiement de la CAF
L'enfant demandeur de bourse est en situation de **garde alternée** déclarée fiscalement par le père et la mère :	• copie en intégralité de l'avis d'impôt **2015** sur les revenus de l'année **2014**, **du parent demandeur de la bourse et de son(sa) concubin(e)** (*conformément aux instructions ministérielles*).
Vous êtes **tuteur(tutrice)** de l'enfant autre que les parents :	• Copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille • attestation de paiement CAF.
Si l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'imposition 2015	• Justificatif du changement de résidence de l'enfant • attestation de paiement de la CAF indiquant les personnes à votre charge
En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation) entraînant une diminution de ressources en 2016	• copie **en intégralité** de « l'avis d'impôt **2016** sur les revenus de l'année **2015 »** • justification de modification de situation familiales • attestation de paiement de la CAF

Tout autre document utile à l'étude du dossier pourra vous être demandé

4 - LA SUITE RESERVEE A VOTRE DEMANDE DE BOURSE :

➲ Le dossier complet devra être remis à l'établissement scolaire, qui le visera et le transmettra à la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Atlantiques au plus tard le **18 octobre**.

➲Un accusé de réception doit vous être remis par l'établissement lors du dépôt du dossier. Veuillez impérativement le conserver. En l'absence de celui-ci, aucune réclamation ne pourra être acceptée.

➲ Aucun dossier ne doit être directement adressé par vos soins à la direction des services départementaux de l'éducation nationale.

➲ A l'exception des élèves scolarisés dans le cadre de la mission générale d'insertion, les dossiers transmis hors délai, ne pourront être traités et ne donneront lieu à aucun paiement durant l'année scolaire. Nous vous conseillons donc de le **retourner à l'établissement le plus rapidement possible**.

Suite à l'étude du dossier, vous recevrez par le biais de l'établissement où est scolarisé votre enfant :

- soit une notification d'attribution précisant le montant octroyé si vous avez droit à bourse ;

Concernant la déduction sur votre facture ou le paiement des bourses à la fin de chaque trimestre, vous voudrez bien contacter le service intendance du lycée fréquenté par votre enfant.

- soit une notification de refus.

<u>TRES IMPORTANT</u> pour la suite de la scolarité : dès lors que votre enfant est boursier et notamment :

- s'il change d'établissement (relevant de l'éducation nationale) en cours d'année ou en début d'année scolaire ; - s'il redouble ; - s'il est ré-orienté dans une autre formation - s'il présente un autre diplôme ; - s'il poursuit sa scolarité par le biais du CNED	**Vous devez impérativement contacter son établissement d'origine**, qui selon les instructions, devra vous remettre un dossier de vérification de ressources afin que la bourse soit reconduite ou ré-examinée selon le cas.
- s'il arrête sa scolarité (vie active, apprentissage...)	**Vous devez impérativement en informer son établissement**.
- s'il poursuit sa scolarité dans un lycée agricole	Vous devez **déposer un nouveau dossier** de bourse auprès du **lycée agricole**.

5 – ENGAGEMENT DE LA FAMILE :

Vous devez dater et signer la rubrique suivante (en cochant la case qui correspond à votre situation).

Je soussigné(e) ☐le père ou ☐la mère ou ☐le représentant légal de l'enfant (tuteur/tutrice...) de l'enfant certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts et avoir pris connaissance des modalités.

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22). La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès du service académique dans lequel la demande est envoyée.

A ..... *DATE* : /___/___/___/___/___/___/___/___/	SIGNATURE :

6 – VISA DE L'ETABLISSEMENT :

Rubrique réservée au chef d'établissement : Après vérification des renseignements indiqués par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe actuellement fréquentée par l'élève. **OBSERVATIONS EVENTUELLES** :	Signature du chef d'établissement et timbre de l'établissement : *DATE* : /___/___/___/___/___/___/___/___/