

**BOURSES NATIONALES DE LYCEE - VERIFICATION DE RESSOURCES - Année Scolaire 2017/2018**

**A COMPLETER PAR L'ÉTABLISSEMENT :**

DATE de dépôt du dossier dans l'établissement (IMPERATIF) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

<b>24</b>	<input type="checkbox"/> Rétablissement (Situation antérieure à préciser) ↗	<input type="checkbox"/> <b>TRANSFERT</b> <input type="checkbox"/> <i>DANS</i> / <input type="checkbox"/> <i>HORS</i> Département
	Vérification de ressources : <input type="checkbox"/> <i>avec</i> <input type="checkbox"/> <i>sans</i>	
<input type="checkbox"/> Redoublement <input type="checkbox"/> Autre diplôme <input type="checkbox"/> Changement d'orientation		
<input type="checkbox"/> Situation à revoir (demandée par la plate-forme des bourses) <input type="checkbox"/> Changement de responsable légal/situation familiale		

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : ..... Sexe :  Féminin     Masculin

N° INE IMPERATIF : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

L'élève est-il titulaire d'un Baccalauréat d'enseignement Général, Technologique ou Professionnel :

OUI     NON    Si oui, date d'obtention : \_\_\_\_\_

L'enfant est-il placé en foyer ou en famille d'accueil :  Oui     Non

<p style="text-align: center;"><u>Établissement d'ORIGINE :</u></p> <p>Nom/adresse :</p> <p>N° code établissement (RNE) :</p> <p>MEF-spécialité d'origine :</p> <p>Date fin scolarité :</p> <p>Date cessation de paiement :</p>	<p style="text-align: center;"><u>Établissement d'ACCUEIL :</u></p> <p>Nom/adresse :</p> <p>N° code établissement (RNE) :</p> <p>MEF-spécialité d'accueil :</p> <p>Régime scolaire :</p>
---	--

**A COMPLETER PAR LA FAMILLE :**    Date naissance élève : .....    Nationalité : .....

NOM et Prénom du représentant légal : .....  Père     Mère     Tuteur

Situation familiale :  célibataire |  concubin(e) |  marié(e) |  pacsé(e) |  veuf(ve) |  séparé(e) ou  divorcé(e) depuis le : .....

Adresse : ..... CP-Ville : .....

Téléphone : ☎ : ..... 📠 : .....

**Tournez SVP →→→**

**RESERVÉ A LA D.S.D.E.N. D'ORIGINE**

Redoublant :  OUI     NON

Primes perçues :  P.Équipement     Bourse au mérite

AVIS DE M. LE DIRECTEUR ACADEMIQUE :  Avis favorable au transfert     sous réserve de vérification de ressources    PAU, le.....

**RESERVÉ A LA D.S.D.E.N. D'ACCUEIL**

Nombre d'enfants	Ressources
_ _	_ _ _ _ _ _ _



## Pièces justificatives à FOURNIR - Année scolaire 2017/2018

### DANS TOUS LES CAS :

- Copie de votre avis d'imposition 2016 sur les revenus perçus en 2015 (dans son intégralité) adressé par le centre des impôts.

### PIECES COMPLEMENTAIRES A JOINDRE SI :

Vous êtes <b>divorcé(e) ou séparé(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• copie du jugement indiquant les dispositions relatives à la résidence de l'enfant</li><li>• attestation récente de la CAF ou MSA .</li></ul>
Vous vivez en concubinage	L'avis d'impôt 2016 <u>complet</u> sur les revenus 2015 de votre concubin(e)
En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation, perte d'emploi, invalidité) entraînant une <u>diminution des ressources en 2016</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tout justificatif officiel de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources en 2016</li><li>• Votre avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 complet dès sa réception (courant août 2017).</li><li>• Attestation de paiement de la CAF</li></ul>
En cas de changement récent dans votre situation familiale (décès, divorce, séparation,) entraînant une <u>diminution de vos ressources en 2017</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tout document officiel justifiant de la modification familiale</li><li>• Attestation de paiement de la CAF</li><li>• Votre avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 complet dès sa réception (courant août 2017).</li></ul>
Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille</li><li>• Attestation de paiement de la CAF</li></ul>
Vous êtes l'élève et êtes bénéficiaire d'un <b>contrat jeune majeur</b> délivré par le <b>conseil général</b> :	<ul style="list-style-type: none"><li>• copie du contrat jeune majeur</li></ul>

Tout autre document utile à l'étude du dossier pourra vous être demandé

## IMPORTANT

- ➔ Le dossier complet devra être remis à l'établissement scolaire qui le visera et **le transmettra** à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale des Pyrénées-Atlantiques **pour le lundi 25 septembre 2017**.
- ➔ Aucun dossier ne doit être adressé directement à la direction des services départementaux de l'éducation nationale.
- ➔ Les dossiers transmis à la DSDEN entre le 26 septembre et le 18 octobre 2017 cachet de la poste faisant foi pourront faire l'objet d'un traitement pour le deuxième trimestre.

-----  
*Seuls les entrées en dispositif d'insertion pourront conduire au dépôt d'un dossier de vérification de ressources après cette date.*

## **RESERVE A LA FAMILLE**

### **ENGAGEMENT DE LA FAMILLE :**

Je reconnais avoir eu connaissance des modalités et certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts.

*Date et signature :*

*La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22).  
La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès du service académique dans lequel la demande est envoyée*

## **RESERVE A L'ETABLISSEMENT**

VISA DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Observations éventuelles :

Date : .....

Signature et cachet de l'établissement