

## Gestion des bourses de collège dans l'enseignement public

### CALENDRIER 2017 /2018

<i>Jeudi 1er septembre</i>	Ouverture de la campagne de bourses de collège
<i>Dès réception des dossiers</i>	Saisie informatique Envoi des notifications d'attribution ou de refus de bourse aux familles
<i>Mercredi 18 octobre</i>	Fin de la campagne de bourses
<b><i>Lundi 6 novembre IMPERATIF</i></b>	Envoi des documents <b>par mail</b> à la plateforme académique des bourses <ul style="list-style-type: none"> <li>• de la <u>liste des élèves boursiers</u>,</li> <li>• de <u>l'état récapitulatif du trimestre n°1</u> pour la DSDEN (élèves classés par taux),</li> <li>• du <u>bilan de gestion du 3ème trimestre 2016/2017 (avril-juin 2017)</u>.</li> </ul> <p>Si vous accueillez des <u>élèves boursiers internes</u> au sein de votre établissement ou internes externés ou en internat privé, envoi du <u>montant de l'internat</u> accompagné de la liste des boursiers internes concernés et du <u>bilan de gestion de l'internat du 3ème trimestre 2016/2017</u></p>
<i>Vendredi 19 janvier 2018</i>	Envoi de l'état récapitulatif des transferts de bourses
<b><i>Mercredi 7 février 2018 IMPERATIF</i></b>	Envoi à la plateforme académique des bourses de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif du trimestre 2 pour la DSDEN (bourses par taux)</li> <li>• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)</li> <li>• la liste des élèves boursiers du 2ème trimestre</li> </ul> <p>Uniquement en cas de régularisation entre la somme demandée à la DSDEN des Pyrénées-Atlantiques et la somme réellement dépensée au titre du 1er trimestre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fiche bilan : bourses /internat</li> </ul> <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)</li> </ul>
<i>MARS/JUIN 2018</i> <i>Dates non connues à ce jour</i>	<i>Campagne de bourses de lycée</i>

<i>Mardi 17 avril 2018</i>	Envoi de l'état récapitulatif des transferts de bourses
<b>Mardi 22 mai 2018 IMPERATIF</b>	<p>Envoi à la plateforme académique des bourses de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif du trimestre 3 pour la DSDEN (bourses par taux)</li> <li>• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)</li> <li>• la liste des élèves boursiers du 3ème trimestre</li> </ul> <p>Uniquement en cas de régularisation entre la somme demandée à la DSDEN des Pyrénées-Atlantiques au 2ème trimestre et la somme réellement dépensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fiche bilan : bourses/ internat (ci-jointe)</li> </ul> <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)</li> </ul>
<b>Tout au long de l'année et dans les meilleurs délais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Envoi à la plateforme académique des bourses des fiches « bourses de collègue transfert » à chaque transfert d'élève</b></li> <li>• <b>Signalement par mail de tout changement de régime (interne ou demi-pensionnaire) ainsi que la date exacte afin de permettre la proratisation de la prime d'internat</b></li> </ul>

Ce calendrier est prévisionnel. Les dates limites de retour des documents seront confirmées dans des notes transmises ultérieurement.