

# BILAN DE GESTION / TRANSFERTS septembre-décembre 2017

A renvoyer à la DSDEN pour le 26 février 2018 DERNIER DELAI

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale des Pyrénées Atlantiques

2 Place d'Espagne - 64038 PAU CEDEX TEL : 05 59 82 22 00

**Département**

## Etablissement :

### 1. Bourses : bilan de gestion septembre-décembre 2017

Crédits demandés sur l'état récapitulatif du trimestre 1 - €

Somme réellement dépensée par l'établissement au titre du 1er trimestre (septembre-décembre 2017) - €

Reste à mandater à l'établissement (régularisation positive)

ou

Montant à reverser par l'établissement (régularisation négative)

Justifications de la régularisation positive ou négative

Retenues sur bourse (absences injustifiées dont la durée cumulée excède 15 jours) / Vacances de bourse (interruption définitive de la fréquentation des cours)

Nom	Prénom	Classe	Echelon	Nombre de jours retenus / Date de départ et motif	Montant payé à la famille	Reste dans l'établissement
TOTAL					0	0

Changement de échelon / Nouveaux boursiers

Nom	Prénom	Classe	Ancien échelon	Nouvel échelon	Somme déjà perçue par la famille	Reste à recouvrer
TOTAL					0	0

### 2. Internat : bilan de gestion septembre-décembre 2017

Crédits demandés à la DSDEN au titre du 1er trimestre (septembre-décembre 2017)

Somme réellement dépensée par l'établissement au titre du 1er trimestre (septembre-décembre 2017) .....

Reste à mandater à l'établissement (régularisation positive) .....

ou

Montant à reverser par l'établissement (régularisation négative) .....

### 3. Bilan de gestion pour des trimestres antérieurs à septembre-décembre 2017 (et qui n'ont pas déjà été signalés)

Trimestre concerné

Bourses / Primes d'internat / Remises de principe (joindre justificatifs) ..... / ..... / .....

Reste à mandater à l'établissement (régularisation positive) .....

ou

Montant à reverser par l'établissement (régularisation négative) .....

**4. Etat des changements du nombre de boursiers - joindre fiche ou notification pour chaque cas (si elle n'a pas déjà été envoyée)**

Remarque: les élèves dont la date de sortie est indiquée au 2/01/2018 sont comptabilisés dans l'établissement d'origine pour le 2ème trimestre

nb élèves échelon 1 sur état récapitulatif T1	élèves supplémentaires (transfert, nouveau boursier, changement échelon) depuis l'envoi de l'état récapitulatif T1 et jusqu'au 31/12/2017	élèves en moins (transfert, changement échelon, vacance de bourse) jusqu'au 31/12/2017	nb élèves échelon 1 sur état récapitulatif T2

nb élèves échelon 2 sur état récapitulatif T1	élèves supplémentaires (transfert, nouveau boursier, changement échelon) depuis l'envoi de l'état récapitulatif T1 et jusqu'au 31/12/2017	élèves en moins (transfert, changement échelon, vacance de bourse) jusqu'au 31/12/2017	nb élèves échelon 2 sur état récapitulatif T2

nb élèves échelon 3 sur état récapitulatif T1	élèves supplémentaires (transfert, nouveau boursier, changement échelon) depuis l'envoi de l'état récapitulatif T1 et jusqu'au 31/12/2017	élèves en moins (transfert, changement échelon, vacance de bourse) jusqu'au 31/12/2017	nb élèves échelon 3 sur état récapitulatif T2

A

Le

Le chef d'établissement

L'agent comptable