académie Bordeaux
direction des services départementaux de l'éducation nationale Pyrénées-Atlantiques

DÉPARTEMENT

24

Académie de Bordeaux :
Dordogne(24) – Gironde(33) – Landes(40) – Lot-et-Garonne(47) - Pyrénées-Atlantiques(64)

CAMPAGNE COMPLÉMENTAIRE
2017/2018

Cadre réservé l'établissement

N° INE IMPÉRATIF : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Date de dépôt du dossier dans l'établissement : /__/__/__/__/__/__/__/__/

À COMPLÉTER PAR LA FAMILLE *(1ère partie)* :

1 – L'ENFANT POUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LA BOURSE :

Son **NOM** *(en lettres capitales)* :	Sa **date de naissance** :
Ses **PRÉNOMS** *(en lettres capitales)* :	Son **département de naissance** :
Sa **nationalité** : □ française □ d'un pays de l'Union Européenne □ d'un autre pays	□ **Masculin** □ **Féminin**
L'enfant est-il **placé** en **foyer** ou en **famille d'accueil** : □ Oui □ Non Si l'enfant est sous tutelle administrative, indiquer l'organisme :	

2 – VOUS-MÊME (représentant légal) :

Vous êtes : □ le père ou □ la mère ou □ tuteur/tutrice (***joindre justificatif officiel de tutelle***) - lien de parenté **à préciser** : ……....	
Votre **NOM** -suivi éventuellement du nom d'épouse- *(en lettres capitales)* : ….....	Votre **PRÉNOM** *(en lettres capitales)* : ….....
Votre **situation de famille** : □ célibataire □ veuf(ve) □ marié(e) □ concubinage □ pacsé(e) □ séparé(e) ou □ divorcé(e) *depuis le* :.....	Votre **conjoint(e),** votre **concubin(e)** ou votre **pacsé(e)**, est : □ le père □ la mère □ le beau-père(la belle-mère) de l'enfant Ses **NOM ET PRÉNOM** (*en lettres capitales*) : ….....
Votre **ADRESSE** :..... ….....	
Code postal : |__|__|__|__|__|.....Commune :.....	
Téléphone : ☎ :|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| 📱 : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	Adresse **mail** : …….....@.....

À COMPLÉTER PAR L'ÉTABLISSEMENT :

L'élève est-il titulaire d'un **Baccalauréat** d'enseignement Général, Technologique ou Professionnel : □ **OUI** date d'obtention : _____ □ **NON**	
Année scolaire <u>antérieure 2016/2017</u> : Établissement fréquenté **<u>ou</u>** autre à préciser (non scolarisé, ministère de la santé, agricole, CNED...) : ……..... **MEF**-spécialité 2016/2017 :	n° établissement RNE : |__|__|__|__|__|__|__| |__|
<u>Année scolaire actuelle 2017/2018</u> : Établissement scolaire **<u>actuellement fréquenté</u>** : ……..... **MEF**-spécialité 2017/2018 : ..... **Régime scolaire** : □ Externe □ Demi-pensionnaire □ Interne	n° établissement RNE : |__|__|__|__|__|__|__| |__| **Date d'accueil** dans l'établissement : ‖__|__‖__|__‖__|__|__|__‖
Cadre réservé à l'administration : Nombre d'enfants |__|__|	Ressources : |__|__|__|__|__|__|__|

À COMPLÉTER PAR LA FAMILLE (2ème partie) :

3 – SITUATION FAMILIALE ACTUELLE :

Le représentant légal : **NOM et PRÉNOM.**: ……..... est : □ Salarié □ Non salarié Profession : ….....	
Le(la) conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e) : **NOM et PRÉNOM.**: .....……..... est : □ Salarié □ Non salarié Profession : ….....	

Veuillez remplir le tableau ci-dessous en indiquant :

Nom et prénom de chacun des enfants à charge ***(y compris l'enfant demandeur de la bourse)***	**Date de naissance**	**Établissement scolaire, université fréquentée ou profession**	**Boursier**	
			Oui	Non

DANS TOUS LES CAS :

● Copie de « l'avis d'impôt **2016** sur les revenus de l'année **2015** », **en intégralité**, adressé par les services fiscaux.

Selon votre situation	Pièces complémentaires à fournir
Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e)	● Copie du jugement indiquant les dispositions relatives à la résidence de l'enfant et à la pension alimentaire versée, et attestation de paiement de la CAF.
Si vous vivez en concubinage	● L'avis d'impôt **2016** complet sur les revenus **2015** de votre concubin(e).
En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation, perte d'emploi, invalidité) entraînant une diminution des ressources en 2016	● Votre avis d'imposition **2017** sur les revenus **2016** complet. ● Tout justificatif de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources en 2016 et attestation de paiement de la CAF
En cas de changement dans votre situation (décès de l'un des parents, divorce, séparation) entraînant une diminution des ressources du foyer fiscal en 2017	● Justificatif de modification de situation familiale – attestation de paiement de la CAF. Si les revenus du demandeur de la bourse sont en diminution en 2016, l'avis d'imposition **2017** sur les revenus **2016** complet.
Si l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'imposition en 2016	● L'attestation de paiement de la CAF indiquant les personnes à votre charge ● Justificatif du changement de résidence de l'enfant.
Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle	● Copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille et attestation de paiement CAF.

Tout autre document utile à l'étude du dossier pourra vous être demandé

4 - LA SUITE RÉSERVÉE A VOTRE DEMANDE DE BOURSE :

Le dossier complet devra être remis à l'établissement scolaire, qui le visera et le transmettra à la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Atlantiques au plus tard le **18 octobre 2017**.

Un accusé de réception doit vous être remis par l'établissement lors du dépôt du dossier. Veuillez impérativement le conserver. En l'absence de celui-ci, aucune réclamation ne pourra être acceptée.

Aucun dossier ne doit être directement adressé par vos soins à la direction des services départementaux de l'éducation nationale.

A l'exception des élèves scolarisés dans le cadre de la mission générale d'insertion, les dossiers transmis hors délai, ne pourront être traités et ne donneront lieu à aucun paiement durant l'année scolaire. Nous vous conseillons donc de le **retourner à l'établissement le plus rapidement possible**.

Suite à l'étude du dossier, vous recevrez par le biais de l'établissement où est scolarisé votre enfant :

- soit une notification de refus
- soit une notification d'attribution précisant le montant octroyé si vous avez droit à bourse.

Concernant la déduction sur votre facture ou le paiement des bourses à la fin de chaque trimestre, vous voudrez bien contacter le service intendance du lycée fréquenté par votre enfant.

<u>TRÈS IMPORTANT</u> pour la suite de la scolarité : dès lors que votre enfant est boursier et notamment :

- s'il change d'établissement (relevant de l'éducation nationale) en cours d'année ou en début d'année scolaire ; - s'il redouble ; - s'il est ré-orienté dans une autre formation ; - s'il présente un autre diplôme ; - s'il poursuit sa scolarité par le biais du CNED	**Vous devez impérativement contacter son établissement d'origine**, qui selon les instructions, devra vous remettre un dossier de vérification de ressources afin que la bourse soit reconduite ou ré-examinée selon le cas.
- s'il arrête sa scolarité (vie active, apprentissage...)	**Vous devez impérativement en informer son établissement**.
- s'il poursuit sa scolarité dans un lycée agricole	Vous devez **transmettre la notification d'attribution** de bourse auprès du **lycée agricole**.

5 – ENGAGEMENT DE LA FAMILLE :

Vous devez dater et signer la rubrique suivante (en cochant la case qui correspond à votre situation).

Je soussigné(e) □ le père ou □ la mère ou □ le représentant légal de l'enfant (tuteur/tutrice...) de l'enfant certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts et avoir pris connaissance des modalités.

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22). La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès du service académique dans lequel la demande est envoyée.

A …..... *DATE* : /__/__/__/__/__/__/__/__/	SIGNATURE :

6 – VISA DE L'ÉTABLISSEMENT :

Rubrique réservée au chef d'établissement : Après vérification des renseignements indiqués par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe actuellement fréquentée par l'élève. **OBSERVATIONS ÉVENTUELLES** :	Signature du chef d'établissement et timbre de l'établissement : *DATE* : /__/__/__/__/__/__/__/__/