académie Bordeaux
direction des services départementaux de l'éducation nationale Pyrénées-Atlantiques

**DÉPARTEMENT**

**40**

Académie de Bordeaux :
*Dordogne(24) – Gironde(33) – Landes(40) – Lot-et-Garonne(47) - Pyrénées-Atlantiques(64)*

# CAMPAGNE COMPLÉMENTAIRE
## 2017/2018

***Cadre réservé l'établissement***

**N° INE IMPÉRATIF** : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|  Date de dépôt du dossier dans l'établissement : /__/__/__/__/__/__/__/__/

## À COMPLÉTER PAR LA FAMILLE *(1ère partie)* :

### 1 – L'ENFANT POUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LA BOURSE :

| | |
|---|---|
| Son **NOM** *(en lettres capitales)* : | Sa **date de naissance** : |
| Ses **PRÉNOMS** *(en lettres capitales)* : | Son **département de naissance** : |
| Sa **nationalité** : □ française □ d'un pays de l'Union Européenne □ d'un autre pays | □ **Masculin** □ **Féminin** |
| L'enfant est-il **placé** en **foyer** ou en **famille d'accueil** : □ Oui □ Non<br>Si l'enfant est sous tutelle administrative, indiquer l'organisme : | |

### 2 – VOUS-MÊME (représentant légal) :

| | |
|---|---|
| **Vous êtes** : □ le père ou □ la mère ou □ tuteur/tutrice (***joindre justificatif officiel de tutelle***) - lien de parenté **à préciser** : …….... | |
| Votre **NOM** -suivi éventuellement du nom d'épouse- *(en lettres capitales)* :<br>…..... | Votre **PRÉNOM** *(en lettres capitales)* :<br>…..... |
| Votre **situation de famille** :<br>□ célibataire □ veuf(ve)<br>□ marié(e) □ concubinage □ pacsé(e)<br>□ séparé(e) ou □ divorcé(e) *depuis le* :..... | Votre **conjoint(e),** votre **concubin(e)** ou votre **pacsé(e)**, est :<br>□ le père □ la mère □ le beau-père(la belle-mère) de l'enfant<br>Ses **NOM ET PRÉNOM** (*en lettres capitales*) :<br>…..... |
| Votre **ADRESSE** :.....<br>…..... | |
| Code postal : |__|__|__|__|__|.....Commune :..... | |
| **Téléphone** : ☎ :|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|<br>📱 : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| | Adresse **mail** :<br>…….....@..... |

## À COMPLÉTER PAR L'ÉTABLISSEMENT :

| | |
|---|---|
| L'élève est-il titulaire d'un **Baccalauréat** d'enseignement Général, Technologique ou Professionnel : □ **OUI** date d'obtention : _____ □ **NON** | |
| **Année scolaire <u>antérieure 2016/2017</u>** :<br>Établissement fréquenté **<u>ou</u>** autre à préciser (non scolarisé, ministère de la santé, agricole, CNED...) :<br>…….....<br>**MEF**-spécialité 2016/2017 : ..... | n° établissement RNE :<br>|__|__|__|__|__|__|__| |__| |
| **<u>Année scolaire actuelle 2017/2018</u>** : Établissement scolaire **<u>actuellement fréquenté</u>** :<br>…….....<br>**MEF**-spécialité 2017/2018 : .....<br>**Régime scolaire** : □ Externe □ Demi-pensionnaire □ Interne | n° établissement RNE :<br>|__|__|__|__|__|__|__| |__|<br>**Date d'accueil** dans l'établissement :<br>‖__|__‖__|__‖__|__|__|__‖ |
| Cadre réservé à l'administration : Nombre d'enfants |__|__| | Ressources : |__|__|__|__|__|__|__| |

## *À COMPLÉTER PAR LA FAMILLE (2ème partie) :*

### 3 – SITUATION FAMILIALE ACTUELLE :

| | |
|---|---|
| Le représentant légal :<br>**NOM et PRÉNOM.**: …….....<br>est : □ Salarié □ Non salarié<br>Profession :<br>…..... | |
| Le(la) conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e) :<br>**NOM et PRÉNOM.**: .....…….....<br>est : □ Salarié □ Non salarié<br>Profession :<br>…..... | |

Veuillez remplir le tableau ci-dessous en indiquant :

| **Nom et prénom de chacun des enfants à charge** ***(y compris l'enfant demandeur de la bourse)*** | **Date de naissance** | **Établissement scolaire, université fréquentée ou profession** | **Boursier** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Oui | Non |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**DANS TOUS LES CAS** :

● Copie de « l'avis d'impôt **2016** sur les revenus de l'année **2015** », **en intégralité**, adressé par les services fiscaux.

| Selon votre situation | Pièces complémentaires à fournir |
|---|---|
| Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) | ● Copie du jugement indiquant les dispositions relatives à la résidence de l'enfant et à la pension alimentaire versée, et attestation de paiement de la CAF. |
| Si vous vivez en concubinage | ● L'avis d'impôt **2016** complet sur les revenus **2015** de votre concubin(e). |
| En cas de changement dans votre situation (décès, divorce, séparation, perte d'emploi, invalidité) entraînant une diminution des ressources en 2016 | ● Votre avis d'imposition **2017** sur les revenus **2016** complet.<br>● Tout justificatif de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources en 2016 et attestation de paiement de la CAF |
| En cas de changement dans votre situation (décès de l'un des parents, divorce, séparation) entraînant une diminution des ressources du foyer fiscal en 2017 | ● Justificatif de modification de situation familiale – attestation de paiement de la CAF. Si les revenus du demandeur de la bourse sont en diminution en 2016, l'avis d'imposition **2017** sur les revenus **2016** complet. |
| Si l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'imposition en 2016 | ● L'attestation de paiement de la CAF indiquant les personnes à votre charge<br>● Justificatif du changement de résidence de l'enfant. |
| Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle | ● Copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille et attestation de paiement CAF. |

Tout autre document utile à l'étude du dossier pourra vous être demandé

**4 - LA SUITE RÉSERVÉE A VOTRE DEMANDE DE BOURSE** :

Le dossier complet devra être remis à l'établissement scolaire, qui le visera et le transmettra à la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Atlantiques au plus tard le **18 octobre 2017**.

Un accusé de réception doit vous être remis par l'établissement lors du dépôt du dossier. Veuillez impérativement le conserver. En l'absence de celui-ci, aucune réclamation ne pourra être acceptée.

Aucun dossier ne doit être directement adressé par vos soins à la direction des services départementaux de l'éducation nationale.

A l'exception des élèves scolarisés dans le cadre de la mission générale d'insertion, les dossiers transmis hors délai, ne pourront être traités et ne donneront lieu à aucun paiement durant l'année scolaire. Nous vous conseillons donc de le **retourner à l'établissement le plus rapidement possible**.

---

Suite à l'étude du dossier, vous recevrez par le biais de l'établissement où est scolarisé votre enfant :

- soit une notification de refus
- soit une notification d'attribution précisant le montant octroyé si vous avez droit à bourse.

*Concernant la déduction sur votre facture ou le paiement des bourses à la fin de chaque trimestre, vous voudrez bien contacter le service intendance du lycée fréquenté par votre enfant.*

**<u>TRÈS IMPORTANT</u> pour la suite de la scolarité** : dès lors que votre enfant est boursier et notamment :

| | |
|---|---|
| - s'il change d'établissement (relevant de l'éducation nationale) en cours d'année ou en début d'année scolaire ;<br>- s'il redouble ;<br>- s'il est ré-orienté dans une autre formation ;<br>- s'il présente un autre diplôme ;<br>- s'il poursuit sa scolarité par le biais du CNED | **Vous devez impérativement contacter son établissement d'origine**, qui selon les instructions, devra vous remettre un dossier de vérification de ressources afin que la bourse soit reconduite ou ré-examinée selon le cas. |
| - s'il arrête sa scolarité (vie active, apprentissage...) | **Vous devez impérativement en informer son établissement**. |
| - s'il poursuit sa scolarité dans un lycée agricole | Vous devez **transmettre la notification d'attribution** de bourse auprès du **lycée agricole**. |

## 5 – ENGAGEMENT DE LA FAMILLE :

Vous devez dater et signer la rubrique suivante (en cochant la case qui correspond à votre situation).

Je soussigné(e) □ le père ou □ la mère ou □ le représentant légal de l'enfant (tuteur/tutrice...) de l'enfant certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts et avoir pris connaissance des modalités.

*La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22). La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès du service académique dans lequel la demande est envoyée.*

| | |
|---|---|
| *A* ….....<br><br>*DATE* : /__/__/__/__/__/__/__/__/ | SIGNATURE : |

## 6 – VISA DE L'ÉTABLISSEMENT :

| | |
|---|---|
| **Rubrique réservée au chef d'établissement** :<br>Après vérification des renseignements indiqués par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe actuellement fréquentée par l'élève.<br>**OBSERVATIONS ÉVENTUELLES** : | Signature du chef d'établissement et timbre de l'établissement :<br><br>*DATE* : /__/__/__/__/__/__/__/__/ |