

## Gestion des bourses de collège dans l'enseignement public CALENDRIER 2018 /2019

<b>Lundi 3 septembre</b>	Ouverture de la campagne de bourses de collège
<b>Dès réception des dossiers</b>	Saisie informatique Envoi des notifications d'attribution ou de refus de bourse aux familles
<b>Jeudi 18 octobre</b>	Fin de la campagne de bourses
<b>Lundi 5 novembre IMPERATIF</b>	Envoi des documents <b>par mail</b> à la plateforme académique des bourses <ul style="list-style-type: none"> <li>• de la <u>liste des élèves boursiers</u>,</li> <li>• de l'<u>état récapitulatif du trimestre n°1</u> pour la DSDEN (élèves classés par échelon),</li> <li>• du <u>bilan de gestion du 3ème trimestre 2017/2018</u> (avril-/juin 2018).</li> </ul> <p>Si vous accueillez des <u>élèves boursiers internes</u> au sein de votre établissement ou internes externés ou en internat privé, envoi du <u>montant de l'internat</u> accompagné de la liste des boursiers internes concernés et du <u>bilan de gestion de l'internat</u> du 3ème trimestre 2017/2018</p>
<b>Du 5 au 20 novembre</b>	Contrôle des dossiers financiers
<b>Mardi 20 novembre</b>	Transmission des tableaux au Chef de Pôle
<b>Vendredi 23 novembre</b>	Envoi CHORUS
<b>Jeudi 7 février 2019 IMPERATIF</b>	Envoi à la plateforme académique des bourses de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif du trimestre 2 pour la DSDEN (bourses par échelon)</li> <li>• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)</li> <li>• la liste des élèves boursiers du 2ème trimestre</li> <li>• La fiche bilan de gestion-transfert sept/déc 2018 avec état Néant si besoin</li> </ul> <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)</li> </ul>
<b>Du 8 février au 12 mars</b>	Contrôle des dossiers financiers
<b>Mardi 12 mars</b>	Transmission des tableaux au Chef de Pôle
<b>Vendredi 15 mars</b>	Envoi CHORUS
<b>MARS/JUIN 2019</b> <i>Dates non connues à ce jour</i>	<i>Campagne nationale de bourses de lycée</i>

<b>Mercredi 22 mai 2019 IMPERATIF</b>	<p>Envoi à la plateforme académique des bourses de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif du trimestre 3 pour la DSDEN (bourses par échelon)</li> <li>• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)</li> <li>• la liste des élèves boursiers du 3ème trimestre</li> <li>• La fiche bilan de gestion/transfert du trimestre jan-mars 2018 avec état Néant si besoin</li> </ul> <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes : L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)</p>
<b>Du 3 au 19 juin</b>	Contrôle des dossiers financiers
<b>Mercredi 19 juin</b>	Transmission des tableaux au Chef de Pôle
<b>Tout au long de l'année et dans les meilleurs délais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Envoi à la plateforme académique des bourses des fiches « bourses de collège transfert » à chaque transfert d'élève</b></li> <li>• <b>Signalement par mail de tout changement de régime (interne ou demi-pensionnaire) ainsi que la date exacte afin de permettre la proratisation de la prime d'internat</b></li> </ul>

Ce calendrier est prévisionnel. Les dates limites de retour des documents seront confirmées dans des notes transmises ultérieurement.