

## Gestion des bourses de collège dans l'enseignement public CALENDRIER 2019 /2020

<i>Lundi 2 septembre</i>	Ouverture de la campagne de bourses de collège
<i>Dès réception des dossiers</i>	Saisie informatique Envoi des notifications d'attribution ou de refus de bourse aux familles
<i>Jeudi 17 octobre</i>	Fin de la campagne de bourses. Si le dossier a été déposé avant le 17 octobre, une tolérance jusqu'au 4 novembre est admise pour fournir les dernières pièces justificatives
<b><i>Lundi 4 novembre IMPERATIF</i></b>	<p>Envoi des documents <b>par mail</b> à la plateforme académique des bourses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de la <u>liste des élèves boursiers</u>,</li> <li>• de l'<u>état récapitulatif du trimestre n°1</u> pour la DSDEN (élèves classés par échelon),</li> <li>• du <u>bilan de gestion du 3ème trimestre 2018/2019 (avril-/juin 2019)</u>.</li> </ul> <p>Si vous accueillez des <u>élèves boursiers internes</u> au sein de votre établissement ou internes externés ou en internat privé, envoi du <u>montant de l'internat</u> accompagné de la liste des boursiers internes concernés et du <u>bilan de gestion de l'internat du 3ème trimestre 2018/2019</u></p> <p><b><u>IMPORTANT</u></b> : Afin de percevoir en décembre 2019, le complément de l'avance versée au mois de mars 2019, il est impératif de <b>respecter la date de retour</b> des documents. Les constatations susceptibles d'intervenir au-delà de cette date feront l'objet d'une régularisation au 2<sup>ème</sup> trimestre.</p>

<b>Jeudi 6 février 2020 IMPERATIF</b>	<p>Envoi à la plateforme académique des bourses de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif du trimestre 2 pour la DSDEN (bourses par échelon)</li> <li>• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)</li> <li>• la liste des élèves boursiers du 2ème trimestre</li> <li>• La fiche bilan de gestion-transfert sept/déc 2019 avec état Néant si besoin</li> </ul> <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)</li> </ul>
<b>Mercredi 20 mai 2020 IMPERATIF</b>	<p>Envoi à la plateforme académique des bourses de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif du trimestre 3 pour la DSDEN (bourses par échelon)</li> <li>• La liste des élèves boursiers sortants comptabilisés dans le trimestre (même si état néant)</li> <li>• la liste des élèves boursiers du 3ème trimestre</li> <li>• La fiche bilan de gestion/transfert du trimestre jan-mars 2020 avec état Néant si besoin</li> </ul> <p>Si des élèves boursiers de votre établissement sont internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état récapitulatif des primes d'internat (liste des élèves et montant à payer sous tableau excel)</li> </ul>
<b>Tout au long de l'année et dans les meilleurs délais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Envoi à la plateforme académique des bourses des fiches « bourses de collège transfert » à chaque transfert d'élève</b></li> <li>• <b>Signalement par mail de tout changement de régime (interne ou demi-pensionnaire) ainsi que la date exacte afin de permettre la proratisation de la prime d'internat</b></li> </ul>

Ce calendrier est prévisionnel. Les dates limites de retour des documents seront confirmées dans des notes transmises ultérieurement.