

Année scolaire :

# Livret de suivi

Etablissement

NOM:  
PRENOM:  
Date de naissance:



Ce document garde les traces du travail et des apprentissages au cours des déplacements.

**Il est donc important de le remettre aux enseignants lors de chaque nouvelle inscription.**

## **(Extraits de textes officiels concernant la scolarisation des enfants du voyage et de familles non sédentaires)**

### **1. Droits des familles** (Extraits de la circulaire n°2002-101 du 25 Avril 2002)

- Les enfants des parents non sédentaires sont, comme tous les autres enfants, soumis à l'obligation scolaire entre six et seize ans. Ils ont droit à la scolarisation dans les mêmes conditions que les autres enfants, quelles que soient la durée et les modalités du stationnement dans le respect des mêmes règles d'assiduité notamment.
- Le droit commun s'applique en tous points aux enfants du voyage.
- L'intégration dans les classes ordinaires est à privilégier avec la mise en place si nécessaire de soutiens pédagogiques. Elle est, dans tous les cas, le but à atteindre, même lorsque la scolarisation nécessite temporairement des aménagements.
- Pour les élèves de familles non sédentaires, la mise en place d'outils de suivi pédagogique, insérés dans le livret scolaire, est une condition essentielle de l'efficacité de leur parcours scolaire. Ces outils de suivi pédagogique doivent donner des informations sur le programme de travail, sur le matériel didactique utilisé le cas échéant, et comprendre des productions significatives de l'élève en même temps qu'une évaluation de ses acquis.

(Extrait de la loi d'orientation et de programme pour l'avenir de l'école du 23 avril 2005)

**Article 9 :** La scolarité obligatoire doit au moins garantir à chaque élève les moyens nécessaires à l'acquisition d'un socle commun constitué d'un ensemble de connaissances et de compétences qu'il est indispensable de maîtriser pour accomplir avec succès sa scolarité, poursuivre sa formation, construire son avenir personnel et professionnel et réussir sa vie en société.

Le décret du 11 juillet 2006 institue ce socle commun et énonce les connaissances et les compétences que tous les élèves doivent avoir acquises à la fin de leur scolarité obligatoire. Les programmes de l'école élémentaire s'y réfèrent explicitement.

### **2. Obligations des familles**

La circulaire du 20 mai 1999 rappelle que les dispositifs de l'arrêté du 18 février 1966 sont toujours en vigueur : les familles sans domicile fixe sont tenues d'envoyer leurs enfants en âge d'être scolarisés dans les écoles et établissements scolaires des communes sur le territoire desquelles elles séjournent, à moins qu'elles ne leur aient donné une instruction au sein de la famille. Le maire vérifie que tous les enfants sont inscrits dans un établissement et rappelle la priorité de l'instruction à l'école.

La loi prévoit des sanctions pénales en direction des parents si leurs enfants ne pouvaient bénéficier du droit à l'instruction, si ces derniers étaient en situation d'absentéisme répété et non motivé ou s'ils étaient considérés comme mis en péril. (article 227-17.2 du code pénal).

## Les modalités d'accueil

### **Pour le directeur**

Le directeur procède à l'admission des élèves sur présentation du certificat d'inscription délivré par la mairie, il :

- accueille l'enfant et sa famille
- consulte le carnet de santé
- présente l'école, son fonctionnement, ses horaires, son règlement intérieur
- informe les familles de l'existence des divers services de restauration, études...
- fait visiter les locaux et explicite leur fonctionnement
- Présente tous les personnels de l'école que l'élève pourra rencontrer
- s'informe du passé scolaire de l'élève, de la durée éventuelle de son séjour, de l'existence d'un carnet de suivi ou de liaison
- indique clairement à tous les membres de la fratrie dans quelles classes sont affectés les uns et les autres
- présente les enseignants et la classe à chaque nouvel arrivant
- inscrit l'enfant au plus près de sa classe d'âge

### **Pour l'enseignant**

L'enseignant prend le temps d'accueillir et de mettre à l'aise l'élève, il :

- se présente
- demande aux élèves de se présenter
- demande au nouvel arrivant de se présenter, de dire s'il a déjà été scolarisé dans cette école, dans ce département, s'il connaît quelqu'un dans l'école
- installe l'élève en lui attribuant une place auprès d'élèves capables de le "tutorer"
- demande aux élèves de présenter la classe, de se présenter et d'écrire leur prénom sur une étiquette

(attention souvent l'enfant ne connaît pas son prénom d'état civil et communique difficilement son surnom....)

- demande ce que contient le cartable et fournit du matériel si nécessaire
- peut proposer une activité nouvelle et collective (lecture d'histoire par l'adulte...) ; ne pas craindre de modifier l'emploi du temps pour mieux accueillir l'élève
- met la classe en situation d'autonomie et en profite pour s'occuper du nouvel arrivé (possède-t-il des traces écrites antérieures, des cahiers... ?)

<b><u>Nom de l'école :</u></b>  <b><u>Adresse :</u></b>  <b><u>Académie :</u></b>  <b><u>Tel :</u></b> <b><u>Mail :</u></b>	<b><u>Date d'arrivée :</u></b>
	<b><u>Date de départ :</u></b>
	<b><u>Nombre de demi-journées d'absence :</u></b>

<b><u>Nom de l'école :</u></b>  <b><u>Adresse :</u></b>  <b><u>Académie :</u></b>  <b><u>Tel :</u></b> <b><u>Mail :</u></b>	<b><u>Date d'arrivée :</u></b>
	<b><u>Date de départ :</u></b>
	<b><u>Nombre de demi-journées d'absence :</u></b>

<b><u>Nom de l'école :</u></b>  <b><u>Adresse :</u></b>  <b><u>Académie :</u></b>  <b><u>Tel :</u></b> <b><u>Mail :</u></b>	<b><u>Date d'arrivée :</u></b>
	<b><u>Date de départ :</u></b>
	<b><u>Nombre de demi-journées d'absence :</u></b>

<u>Nom de l'école :</u>  <u>Adresse :</u>  <u>Académie :</u>  <u>Tel :</u> <u>Mail :</u>	<u>Date d'arrivée :</u>
	<u>Date de départ :</u>
	<u>Nombre de demi-journées d'absence :</u>

<u>Nom de l'école :</u>  <u>Adresse :</u>  <u>Académie :</u>  <u>Tel :</u> <u>Mail :</u>	<u>Date d'arrivée :</u>
	<u>Date de départ :</u>
	<u>Nombre de demi-journées d'absence :</u>

<u>Nom de l'école :</u>  <u>Adresse :</u>  <u>Académie :</u>  <u>Tel :</u> <u>Mail :</u>	<u>Date d'arrivée :</u>
	<u>Date de départ :</u>
	<u>Nombre de demi-journées d'absence :</u>

- niveau 1 (compétences issues du cycle1)
- niveau 2 (compétences issues du CP)
- niveau 3 (compétences issues du CE1)
- niveau 4 (compétences issues du cycle3)

NOM Prénom

A=acquis AR=à renforcer  
 ECA=en cours d'acquisition  
 \*=non vu

COMPÉTENCES en :

Date :	Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------	--------

MAÎTRISE DE LA LANGUE

Langage Oral					
<u>ORAL</u>	1	Prend volontiers la parole			
	2	Parle de façon compréhensible			
	3	Comprend une consigne simple			
	4	Raconte un événement vécu			
	5	Mémorise une comptine			
	6	Prend la parole à bon escient			
	7	Ecoute les autres			
	8	S'exprime en respectant la syntaxe			
	9	Rapporte clairement un événement ou une information très simple			
	10	Reformule un récit entendu			
	11	Répond à des questions simples concernant un texte lu par un tiers			
	12	Décrit des images			
	13	Mémorise un court poème			
	14	Fait un récit structuré et compréhensible			
	15	S'exprime avec précision			
	16	Comprend et reformule des consignes complexes			
	17	Récite de courts poèmes			
	18	Argumente son propos			

Langage Ecrit					
<u>SE FAMILIARISER AVEC L'ECRIT</u>	1	Reconnaît les types d'écrits de la vie quotidienne et leur fonction			
	2	Connaît et nomme les lettres de l'alphabet			
	3	A mémorisé quelques mots d'usage courant			
	4	Connaît l'ordre alphabétique			
	5	Fait correspondre différentes graphies d'un même mot			
	6	A compris la correspondance graphèmes / phonèmes			
<u>DECODER</u>	1	Segmente un mot en syllabes			
	2	Identifie un phonème dans un mot			
	3	Distingue le nom de la lettre et le son qu'elle produit			
	4	Différencie lettres, mots, phrases			
	5	Dénombré les syllabes d'un mot			

	6	Repère la place d'un phonème dans un mot				
	7	Mémorise les phonèmes étudiés				
	8	Discrimine des phonèmes proches				
	9	Utilise la combinatoire pour déchiffrer des mots nouveaux				
	10	Identifie instantanément des mots outils courants				
	11	Lit un texte simple, en identifiant la plupart des mots courts ou usuels et en déchiffrant les mots simples inconnus				
<u>COMPRENDRE</u>	1	Dit de quoi ou de qui parle un texte lu				
	2	Prélève et restitue des données explicites dans un texte lu				
	3	Lit ou écoute une œuvre et en rend compte				
	4	Identifie les personnages, les événements et les circonstances temporelles et spatiales d'un récit lu				
	5	Choisit un titre adapté à une histoire lue				
	6	Reformule l'idée principale d'un paragraphe lu				
	7	Prélève et restitue des données explicites et implicites dans un texte lu				
	8	Retrouve les différentes façons dont sont désignés les personnages dans un texte				
	9	Choisit un résumé correspondant à une histoire lue ou entendue				
	10	Est capable d'interpréter				
	11	Lit silencieusement un énoncé, une consigne et comprend ce qui est attendu				
	12	Etablit des relations entre les textes				
<u>LIRE À HAUTE VOIX</u>	1	Lit à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés				
	2	Lit à haute voix un texte court en restituant groupes de mots et courbe intonative				
	3	Participe à une lecture dialoguée				
	4	Lit à haute voix avec fluidité et de manière expressive un extrait de texte après préparation				
<u>COPIER</u>	1	Tient correctement son crayon				
	2	Reproduit un modèle simple				
	3	Copie des mots en capitales d'imprimerie				
	4	Ecrit son prénom en majuscules d'imprimerie				
	5	Ecrit son prénom en cursive				
	6	Copie des mots en cursive sur une ligne				
	7	Copie des mots en cursive entre deux lignes				
	8	Ecrit les lettres de l'alphabet en majuscules d'imprimerie et en cursive				
	9	Maîtrise la correspondance entre les différentes écritures				
	10	Copie par mots entiers, lisiblement et sans erreur, une phrase				
	11	Copie par mots entiers, lisiblement et sans erreur, un texte court				
	12	Saisit un texte court au clavier				
	13	Copie par mots entiers, lisiblement et sans erreur, un				

		texte en respectant la mise en page					
	14	Saisit un texte au clavier en respectant la mise en page					
<u>REDIGER</u>	1	Dicte un texte à l'adulte					
	2	Conçoit et écrit, avec l'aide du maître, une phrase simple cohérente, puis plusieurs					
	3	Ecrit de manière autonome une phrase simple et cohérente					
	4	Ecrit seul un texte bref, compréhensible, que l'on peut relire					
	5	Ecrit seul un texte (lettre, récit, résumé) compréhensible, en l'adaptant à la situation de communication					
	6	Ecrit un texte bref cohérent au niveau de la syntaxe et de la sémantique, en utilisant le point et la majuscule					
	7	Construit un texte narratif en suivant le schéma du récit					
	8	Utilise les pronoms à bon escient					
	9	Respecte le choix des temps					
	10	En dictée à l'adulte, propose des corrections pertinentes (syntaxe, lexique, cohérence) et les justifier					
	11	Relit et corrige sa production en fonction des indications données					
<u>ETUDIER LA LANGUE</u>	1	Utilise à bon escient des termes appartenant aux lexiques des repères temporels, de la vie quotidienne et du travail scolaire					
	2	Utilise à bon escient des termes afférents aux actions, sensations et jugements					
	3	Ecrit sous la dictée des syllabes en rapport avec les sons étudiés					
	4	Ecrit sous la dictée des mots en rapport avec les sons étudiés					
	5	Ecrit sous la dictée les mots réguliers, en respectant les caractéristiques phonologiques du codage					
	6	Orthographie correctement la plupart des petits mots fréquents					
	7	Mémorise l'orthographe des mots d'usage courant					
	8	Ecrit sous la dictée un texte de 4-5 lignes, en marquant l'accord en genre et en nombre dans le GN					
	9	Ecrit sous la dictée un texte de 4-5 lignes, en marquant l'accord du verbe et du sujet (placé juste avant le verbe)					
	10	Identifie le Verbe avec son sujet (situations régulières)					
	11		verbe • ■ □ ○				
			Distingue les mots selon leur nature    article				
		• ○○○○					
		• ○○○○					
12	Marque l'accord en genre et en nombre dans le GN						



13	Marque l'accord sujet/verbe				
14	Différencie des homophones (a/à ; est/et ; ont/on ; sont/son ; ce/se)				
15	Distingue passé/présent/futur				
16	Sait correctement utiliser le dictionnaire				

## MATHÉMATIQUES

		Nombres et Calcul				
<u>COMPTER</u>	1	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 10				
	2	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 16				
	3	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 30				
	4	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 69				
	5	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 100				
	6	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 1000				
	7	Mémorise la suite des nombres jusqu'à... 1 000 000				
<u>DENOMBRER</u>	1	Dénombrer et réalise des quantités en utilisant le comptage un à un				
	2	Dénombrer et réalise des quantités en utilisant des groupements et des échanges par dizaines				
	3	Dénombrer et réalise des quantités en utilisant des groupements et des échanges par dizaines et centaines				
<u>LIRE ET ECRIRE LES NOMBRES</u>	1	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 10				
	2	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 16				
	3	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 30				
	4	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 69				
	5	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 100				
	6	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 1000				
	7	Lit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 1 000 000				
	8	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 10				
	9	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 16				
	10	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 30				
	11	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 69				
	12	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 100				
	13	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 1000				
	14	Ecrit les nombres entiers en chiffres jusqu'à... 1 000 000				
	15	Lit et écrit les nombres entiers en lettres				
<u>COMPARER ORDONNER PLACER DES NOMBRES</u>	1	Connait la valeur d'un chiffre dans un nombre : d. u.				
	2	Connait la valeur d'un chiffre dans un nombre : c. d. u.				
	3	Connait la valeur d'un chiffre dans un nombre : m. c. d. u.				
	4	Décompose un nombre				
	5	Repère et place des nombres sur une droite graduée				
	6	Compare des nombres entiers jusqu'à... 69				
	7	Compare des nombres entiers jusqu'à... 100				
	8	Compare des nombres entiers jusqu'à... 1000				
	9	Compare des nombres entiers jusqu'à... 1 000 000				
	10	Ordonne des nombres entiers jusqu'à... 69				

	11	Ordonne des nombres entiers jusqu'à... 100				
	12	Ordonne des nombres entiers jusqu'à... 1000				
	13	Ordonne des nombres entiers jusqu'à... 1 000 000				
<u>CALCULER MENTALEMENT</u>	1	Calcule mentalement des sommes				
	2	Calcule mentalement des différences				
	3	Connaît et utilise les tables d'addition				
	4	Calcule mentalement des produits				
	5	Connaît et utilise les tables de multiplication				
	6	Connaît les doubles et les moitiés des nombres d'usage courant				
<u>UTILISER DES TECHNIQUES OPERATOIRES</u>	1	Connaît et utilise la technique opératoire de l'addition				
	2	Connaît et utilise la technique opératoire de la soustraction				
	3	Connaît et utilise la technique opératoire de la multiplication				
	4	Connaît et utilise la technique opératoire de la division				
<u>UTILISER LA CALCULATRICE</u>	1	Utilise les fonctions de base de la calculatrice				
<u>CONNAÎTRE LES NOMBRES DECIMAUX</u>	1	Utilise des fractions dans des cas simples de partage				
	2	Connaît la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position				
	3	Repère et place des nombres décimaux sur une droite graduée				
	4	Compare des nombres décimaux				
	5	Ordonne des nombres décimaux				
	6	Effectue une addition de nombres décimaux				
	7	Effectue une soustraction de nombres décimaux				

Organisation et gestion de données						
<u>RESOUDRE</u>	1	Résout des problèmes simples relevant de l'addition				
	2	Résout des problèmes simples relevant de l'addition et de la soustraction				
	3	Résout des problèmes simples relevant de l'addition, de la soustraction et de la multiplication				
	4	Résout des problèmes simples relevant des quatre opérations				
<u>ORGANISER</u>	1	S'interroge sur la vraisemblance des résultats				
	2	Identifie les erreurs et en distingue la nature				
	3	Résout des problèmes simples à plusieurs opérations				
	4	Organise les informations d'un énoncé de problème pour le résoudre				
	5	Lit ou complète un tableau dans des situations concrètes simples				
	6	Utilise un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données				

## MATHÉMATIQUES

		Géométrie				
<a href="#">SE REPERER DANS L'ESPACE</a>	1	Se situe dans l'espace et situe les objets par rapport à soi				
	2	Situe un objet d'un espace réel sur un plan ou une maquette				
	3	Utilise le vocabulaire permettant de définir des positions				
	4	Repère et code des cases et des nœuds sur un quadrillage				
<a href="#">RECONNAÎTRE DES FORMES, DES PROPRIÉTÉS</a>	1	Reconnaît et nomme des formes simples : carré, triangle, rond				
	2	Reconnaît et nomme un carré, un rectangle, un triangle				
	3	Reconnaît des relations et propriétés géométriques:				
		Alignement				
		Angle droit				
		Axe de symétrie				
Perpendiculaires						
Parallèles						
<a href="#">UTILISER DES INSTRUMENTS</a>	1	Effectue des tracés simples à la règle				
	2	Utiliser la règle graduée pour mesurer des segments, des distances, comparer des longueurs				
	3	Savoir utiliser le compas pour mesurer, reporter				
	4	Utiliser la règle graduée pour tracer des segments				
	5	Savoir utiliser le compas pour tracer des cercles				
<a href="#">DECRIRE, TRACER DES POLYGONES</a>	1	Décrire, reproduire, compléter une figure sur papier quadrillé :				
		des carrés				
		des rectangles				
	2	Décrire, reproduire, compléter une figure sur papier uni :				
		des carrés				
		des rectangles				
des triangles						
<a href="#">ETUDIER DES SOLIDES</a>	1	Reconnaît, décrit, nomme quelques solides				

## MATHÉMATIQUES

		Grandeurs et Mesures				
<a href="#">MESURER LE TEMPS</a>	1	Situe les événements les uns par rapport aux autres :				
		dans la journée				
		dans la semaine				
		dans l'année				
	2	Récite les jours de la semaine				
	3	Récite les mois de l'année				
4	Utilise un calendrier pour comparer des durées					
5	Connaît les unités de temps et les relations qui les lient					

	6	Repère les événements de la journée en utilisant les heures et les demi-heures				
	7	Lit l'heure sur une montre à aiguilles ou une horloge				
	8	Connaît les relations entre heure et minute, minute et seconde				
<u>MESURER DES LONGUEURS</u>	1	Connaît les unités de mesure de longueur				
	2	Compare et classe des objets selon leur longueur				
	3	Connaît les relations entre km – m – cm – mm				
<u>MESURER DES MASSES</u>	1	Connaît les unités de mesure de masse				
	2	Utilise des instruments pour mesurer, comparer des masses				
	3	Connaît les relations entre kg et g				
<u>MESURER DES CAPACITES</u>	1	Connaît les unités de mesure de capacité				
	2	Utilise des instruments pour mesurer, comparer des capacités				
	3	Connaît les relations entre litre et centilitre				
<u>UTILISER L'EURO</u>	1	Connaît et utilise l'euro				
	2	Connaît les relations entre euro et centime d'euro				
<u>RESOUDRE DES PROBLEMES DE LA VIE COURANTE</u>	1	Résout des problèmes de la vie courante dont la résolution implique les grandeurs ci-dessus				

Bilan du ...../...../20..... :

Bilan du ...../...../20..... :

Bilan du ...../...../20..... :

Bilan du ...../...../20..... :


























Bilan du ...../...../20..... :






























Bilan du ...../...../20..... :

<b>Mon nom :</b>		<b>Mon prénom :</b>	
<b>1- Ce que je réussis bien</b>		<b>2- Ce qui est difficile pour moi</b>	
<b>3- Ce que je vais essayer d'améliorer</b>			
<b>4. Qui va pouvoir m'aider ?</b>			
<b>A l'école</b>			
<b>A la maison</b>			
<b>Autres aides</b>			
<b>5. Quand ferons-nous le point ?</b>			
<b>6. Mes progrès</b>			

# COMPETENCES EN LECTURE

Colorier les cases des numéros des sons acquis.

Les sons	Mots de référence	N°	Les sons	Mots de référence	N°
a	 un <u>a</u> nanas	01	v	 la <u>v</u> ache	08
i	 un <u>i</u> ris	02	m	 les <u>m</u> ariés	09
o	 une <u>o</u> range	03	j	 des <u>j</u> ouets	10
au	 une <u>a</u> uto		ge	 le <u>g</u> e	
eau	 de l' <u>e</u> au		gi	 une <u>g</u> irafe	
e	 la <u>e</u> cabane	04	r	 la <u>r</u> adio	11
u	 la <u>u</u> tortue	05	l	 la <u>l</u> ampe	12
é	 l' <u>é</u> cole	06	è	 les <u>è</u> lèvres	13
er	 manger		ai	 un <u>a</u> ilai	
ez	 le <u>e</u> nez		ei	 la <u>e</u> neige	
			è	 une <u>è</u> tête	
f	 une <u>f</u> ourmi	07	g	 le <u>g</u> arçon	14
ph	 le <u>ph</u> oque		gu	 une <u>g</u> uitare	

Les sons	Mots de référence	N°	Les sons	Mots de référence	N°
s	 un <u>s</u> ac	15	c	 le <u>c</u> amion	24
ss	 une t <u>ss</u> e		q	 <u>q</u> atre	
ci	 la sauc <u>ci</u> sse		k	 un <u>k</u> angourou	
ce	 des <u>ce</u> rices				
ç	 le ma <u>ç</u> on				
n	 la <u>n</u> uit	16	b	 le <u>b</u> ébé	25
p	 un <u>p</u> anneau	17	d	 un <u>d</u> inosaure	26
t	 la <u>t</u> able	18	z	 un <u>z</u> èbre	27
ou	 un <u>ou</u> rs	19	ch	 la <u>ch</u> aïse	28
gn	 _____ mont <u>gn</u> es	20	oi	 <u>oi</u> s	29
an	 _____ <u>an</u>	21	eu	 du <u>eu</u>	30
en	 un <u>en</u> serpent		oeu	 un <u>oeu</u> f	
un, ain	 un <u>un</u> train	22	on	 le <u>on</u>	31
in	 le <u>in</u>				
ein	 la <u>ein</u>				
ill	 une <u>ill</u> e	23	ien	 le <u>ien</u>	32
y	 un <u>y</u> ucca				